RÉPUBLIQUE FRANÇAISE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE GARONNE



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNÉE 2023**

##### PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

* le présent dossier et ses annexes dument remplis[[1]](#footnote-2),
* un relevé d’identité bancaire ou postal correspondant à la dénomination statutaire,
* le rapport moral et financier de l’assemblée générale de l’année en cours,
* le bilan certifié conforme du dernier exercice connu,
* les statuts à jour de l’association (uniquement s’ils ont été modifiés ou s’ils n’ont pas déjà été communiqués).

**DOSSIER À RETOURNER EN MAIRIE IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 23 JANVIER 2023.**

****

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT PAS DONNER LIEU AU VERSEMENT D’UNE SUBVENTION.**

##### IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DE L’ASSOCIATION

Nom de l’association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

**Courriel (obligatoire)** :

Site Internet :

**Numéro SIRET (obligatoire)** :

Régime fiscal : 🞏 assujettie aux impôts commerciaux (IC) 🞏 non assujettie aux IC

##### DIRIGEANTS ET RESPONSABLES

|  |
| --- |
| **Président**Nom / prénom :  |
| **Trésorier**Nom / prénom :  |
| **Secrétaire**Nom / prénom :  |
| **Personne chargée du dossier**Nom / prénom :  |

Votre association dispose-t-elle d'un agrément d'un service de l'État : 🞏 oui 🞏 non

Si oui, précisez lequel :

**PROJETS ET MOYENS DE VOTRE ASSOCIATION**

##### 1 - DÉCRIVEZ LE PROJET ASSOCIATIF ET LES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

##### 2 – ADHERENTS ET COTISATIONS DE L’ASSOCIATION ?

- **Nombre d'adhérents** :

dont adhérents ayant leur domicile sur la commune :

- **Nombre de salariés** :

- **Montant de l’adhésion** : adultes : ………… enfants : …………

##### 3 – INFORMATIONS CONCERNANT LES ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT

Voir annexe 1

##### 4 – MOTIVATIONS CONCERNANT VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2023

Voir annexe 2

##### 5 - BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ASSOCIATION POUR 2023

Voir annexe 3

Veillez à bien différencier vos dépenses et recettes selon leur nature ou leur provenance, et en particulier à mentionner les cotisations et les autres apports des membres. Détaillez les subventions (demandées ou acquises) en précisant auprès de quelle collectivité ou service de l'État elles ont été sollicitées.

##### 6 - OCCUPATION DE LOCAUX MUNICIPAUX PAR L'ASSOCIATION

🞏 oui 🞏 non

Si oui, précisez l’adresse :

et la fréquence :

**ANNEXE 1**

**INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES RELATIVES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT**

Votre club propose-t-il :

* une activité sportive pour les plus de 65 ans 🞏 oui 🞏 non
* une activité pour les féminines 🞏 oui 🞏 non
* une activité en compétition 🞏 oui 🞏 non
* une activité pour les jeunes (U7 à U13) 🞏 garçons nombres de jeunes : ………

 🞏 filles nombre de jeunes : ………

La formation des jeunes est-elle labellisée par votre fédération ?

 🞏 oui 🞏 non

**ANNEXE 2**

**MOTIVATIONS / PROJETS CONCERNANT VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2023**

(montant demandé et justifications du soutien demandé)

**ANNEXE 3**

**BUDGET DE L’ORGANISME [[2]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| **Compte arrêté 2021 ; bilan ou compte arrêté 2022 ; budget prévisionnel 2023** |
| **DEPENSES** | **2021 (€)** | **2022 (€)** | **2023 (€)** | **RECETTES** | **2021 (€)** | **2022 (€)** | **2023 (€)** |
| Frais de personnel  |  |  |  | Cotisations |  |  |  |
| Frais immobiliers  |  |  |  | Subvention demandée à la ville de Revel  |  |  |  |
| Frais de publicité  |  |  |  | Subventions de l’Etat |  |  |  |
| Frais de réception |  |  |  | Subventions du Département |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  | Subventions de la Région |  |  |  |
| Achat de matériel  |  |  |  | Autres subventions publiquesPrécisez :  |  |  |  |
| Achat de consommables |  |  |  | Produits de ventes |  |  |  |
| Achat de documentation |  |  |  | Produits de manifestations |  |  |  |
| Abonnements (EDF, téléphone par ex.) |  |  |  | Produits de prestations |  |  |  |
| Assurances |  |  |  | Dons |  |  |  |
| Impôts et taxes |  |  |  | Intérêts, produits financiers |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | … |  |  |  |
| … |  |  |  | … |  |  |  |
| … |  |  |  | … |  |  |  |
| Dotation aux amortissements |  |  |  | Reprises d’amortissement |  |  |  |
| … |  |  |  | … |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |  |

Le (la) président(e),

Signature

**ANNEXE 4**

**DISPONIBILITÉS FINANCIÈRES AU 1ER NOVEMBRE 2022**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant en €** |
|  |  |
| **Compte courant** |  |
| **Autres comptes** (merci de détailler) |  |
|  |  |
|  |  |
| **Placements** (merci de détailler) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DES DISPONIBILITÉS** |  |

Je soussigné (e), , représentant(e) légal(e) de l’association certifie conformes les disponibilités financières ci-dessus.

Fait à , le

Le (la )président(e),

**ANNEXE 5**

**ATTESTATIONS**

Je soussigné (e), , représentant(e) légal(e) de l’association déclare :

* que l’association est à jour de ses obligations administratives[[3]](#footnote-4), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
* que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 et s’engage à respecter les lois et symboles de la République, la liberté de conscience, la liberté des membres de l’association, l’égalité et non-discrimination, la fraternité et la prévention de la violence et la dignité de la personne humaine,
* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
* que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

Rappel des dispositions de l’article L. 1611-4 du code général des collectivités territoriales :

« *Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.*

*Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.* »

 Fait à , le

Le (la )président(e),

1. *Si le contenu des annexes 3 et 4 figure déjà sur des documents établis par un comptable, joindre ces documents en lieu et place des annexes et compléter uniquement le budget prévisionnel de l’annexe 3.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Tableau à compléter en fonction de l'activité et de l'importance de l'association. Le document remis devra dans tous les cas être lisible et explicite.*

 [↑](#footnote-ref-3)
3. *Déclaration de changement de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations.* [↑](#footnote-ref-4)