RÉPUBLIQUE FRANÇAISE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE GARONNE



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNÉE 2025**

**IDENTIFICATION ET CARACTÉRISTIQUES DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association :

Adresse du siège social :

Code postal et commune :

Téléphone :

**Courriel (obligatoire)** :

Site Internet :

**Numéro SIRET (obligatoire)** :

Régime fiscal : [ ]  assujettie aux impôts commerciaux (IC) [ ]  non-assujettie aux IC

**PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE**

* le présent dossier et ses annexes dument remplis
* un relevé d’identité bancaire ou postal correspondant à la dénomination statutaire
* le compte-rendu de la dernière assemblée générale datée de moins d’1 an (rapport moral et financier)
* le bilan certifié conforme du dernier exercice connu

**DOSSIER À RETOURNER EN MAIRIE IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 27 JANVIER 2025.**

****

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE FERONT PAS L’OBJET D’UNE INSTRUCTION.**

**DIRIGEANTS ET RESPONSABLES**

|  |
| --- |
| **Président**Nom / prénom :       |
| **Trésorier**Nom / prénom :       |
| **Secrétaire**Nom / prénom :       |

La composition du conseil d’administration et du bureau comprend-elle des élus locaux ?

 [ ]  oui [ ]  non

Votre association a-t-elle subi des changements récents (statuts, siège social, dirigeants…) ?

 [ ]  oui [ ]  non

Si oui, joindre les statuts et les justificatifs de changements.

Votre association dispose-t-elle d’un agrément d’un service de l’État : [ ]  oui [ ]  non

Si oui, précisez lequel :

**PROJETS ET MOYENS DE VOTRE ASSOCIATION**

**DÉCRIVEZ LE PROJET ASSOCIATIF ET LES ACTIVITÉS DE L’ASSOCIATION**

**ADHERENTS ET COTISATIONS DE L’ASSOCIATION ?**

**Nombre d’adhérents** :

Dont adhérents ayant leur domicile sur la commune :

**Nombre de salariés** :

**Montant de l’adhésion** : adultes :       Enfants :

**MOYEN ALLOUES A L’ASSOCIATION**

La commune met-elle des locaux à disposition de votre association ? [ ]  oui [ ]  non

Si oui, précisez l’adresse :

La fréquence :

Valorisez-vous les mises à disposition de locaux et de moyens à votre association et les intégrez-vous à votre comptabilité ?

 [ ]  oui [ ]  non

**INFORMATIONS CONCERNANT LES ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT**

Voir annexe 1

**MOTIVATIONS CONCERNANT VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2024**

Voir annexe 2

**BUDGET DE L’ASSOCIATION**

Voir annexe 3

Veillez à bien différencier vos dépenses et recettes selon leur nature ou leur provenance, et en particulier à mentionner les cotisations et les autres apports des membres. Détaillez les subventions (demandées ou acquises) en précisant auprès de quelle collectivité ou service de l’État elles ont été sollicitées.

Les comptes de l’association sont-ils certifiés par un commissaire aux comptes ?

 [ ]  oui [ ]  non

**ANNEXE 1**

**INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES RELATIVES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT**

Votre club propose-t-il :

* une activité sportive pour les plus de 65 ans [ ]  oui [ ]  non
* une activité pour les féminines [ ]  oui [ ]  non
* une activité en compétition [ ]  oui [ ]  non
* une activité pour les jeunes de moins de 13 ans [ ]  garçons nombre :

 [ ]  filles nombre :

La formation des jeunes est-elle labellisée par votre fédération ?

 [ ]  oui [ ]  non

**ANNEXE 2**

**MOTIVATIONS / PROJETS CONCERNANT VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2025**

(montant demandé et justifications du soutien demandé)

**ANNEXE 3**

**BUDGET DE L’ASSOCIATION [[1]](#footnote-1)**

**Compte arrêté 2023 ; bilan ou compte arrêté 2024 ; budget prévisionnel 2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **2023 (€)** | **2024 (€)** | **2025 (€)** | **RECETTES** | **2023 (€)** | **2024 (€)** | **2025 (€)** |
| Frais de personnel  |  |  |  | Cotisations |  |  |  |
| Frais immobiliers  |  |  |  | Subvention - ville de Revel  |  |  |  |
| Frais de publicité  |  |  |  | Subventions - Etat |  |  |  |
| Frais de réception |  |  |  | Subventions - Département |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  | Subventions - Région |  |  |  |
| Achat de matériel  |  |  |  | Autres subventions publiques |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Achat de consommables |  |  |  | Produits de ventes |  |  |  |
| Achat de documentation |  |  |  | Produits de manifestations |  |  |  |
| Abonnements (EDF, téléphone) |  |  |  | Produits de prestations |  |  |  |
| Assurances |  |  |  | Dons |  |  |  |
| Impôts et taxes |  |  |  | Intérêts, produits financiers |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dotation aux amortissements |  |  |  | Reprises d’amortissement |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |  |

Le (la) président(e),       Signature 

**ANNEXE 4**

**DISPONIBILITÉS FINANCIÈRES AU 1ER JANVIER 2025**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant en €** |
|  |  |
| **Compte courant** |  |
| **Autres comptes** (*merci de détailler*) |  |
|  |  |
|  |  |
| **Placements** (*merci de détailler*) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL DES DISPONIBILITÉS** |  |

Je soussigné (e),

représentant(e) légal(e) de l’association

certifie conformes les disponibilités financières ci-dessus.

Fait à

le Cliquez ici pour entrer une date.

Le (la) président(e),



**ANNEXE 5**

**ATTESTATIONS**

Je soussigné (e),

représentant(e) légal(e) de l’association

déclare :

* que l’association est à jour de ses obligations administratives[[2]](#footnote-2), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
* que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 et s’engage à respecter les lois et symboles de la République, la liberté de conscience, la liberté des membres de l’association, l’égalité et non-discrimination, la fraternité et la prévention de la violence et la dignité de la personne humaine,
* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
* que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

Rappel des dispositions de l’article L. 1611-4 du code général des collectivités territoriales :

« *Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.*

*Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.* »

Fait à

le Cliquez ici pour entrer une date.

Le (la) président(e),



1. *Si le contenu des annexes 3 et 4 figure déjà sur des documents établis par un comptable, joindre ces documents en lieu et place et compléter uniquement le budget prévisionnel de l’annexe 3.*

*Le tableau est à compléter en fonction de l'activité et de l'importance de l'association. Le document remis devra dans tous les cas être lisible et explicite.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Déclaration de changement de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations.* [↑](#footnote-ref-2)